# 令和５年度新十津川町職員研修実績

| 研修区分 | 研修名 | 対象者 | 主な内容 | 研修機関 | 研修場所 | 実施時期 | 参加人数 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庁内研修 | 新採用職員研修 | 令和５年度採用職員 | 新十津川町の業務上基礎となる事項を学ぶ。 | 新十津川町 | 役場大会議室 | 4月25日から4月26日まで | 6 |
| | | | | | | 7月4日から7月5日まで | 5 |
| | | | | | | 10月20日 | 1 |
| | 情報セキュリティ研修 | 全職員 | 情報セキュリティ及び個人情報保護について理解することで、適正に事務を行うことを目的とする。 | 新十津川町 | オンライン研修 | 9月27日から12月27日まで | 113 |
| | おもてなしの心の実践研修 | 全職員 | 町民等に対するおもてなしの気持ちを育み、職員の接遇能力の向上を図る。 | 新十津川町 | 役場大会議室 | 12月26日 | 93 |
| | 健康管理研修 | 全職員 | 睡眠習慣の重要性や長時間勤務がもたらす健康被害を認識し、日頃の健康管理の重要さを学ぶ。 | 新十津川町 | 役場大会議室 | 2月7日 | 67 |
| 指名研修 | 基礎研修 | 令和５年度採用職員 | 住民全体の奉仕者としての自覚と責任を図るとともに、職務遂行上必要な基礎知識及び態度を習得させ、職場への速やかな適応力を養う。 | 空知町村会 | 深川市<br>ネイパル深川 | 5月22日から5月24日まで | 6 |
| | 初級研修 | 採用２年目職員 | 住民全体の奉仕者としての自覚と責任の確立を図るとともに、職務遂行上、必要な基礎知識及び態度を修得し、職場への速やかな適応力を養う。 | 空知町村会 | 深川市<br>ネイパル深川 | 9月5日から9月7日まで | 5 |
| | 中級研修 | 採用６年目職員 | 住民全体の奉仕者としての自覚と意識の確立を図るとともに、知識・技能を再修得させ、職場への適応力を養うほか、後輩職員への指導力の向上を図る。 | 空知町村会 | 岩見沢市<br>空知総合振興局 | 8月2日から8月4日まで | 3 |
| | 管理能力研修 | グループ長・副主幹昇任者 | 管理者に必要なマネジメントの基本を学ぶとともに、職場で重要な状況判断・方向付け能力と、リーダーシップ能力について実習の中で学ぶ。また、人事評価制度とともに導入される目標管理制度について理解を深め部下育成への活用法も修得する。 | 北海道市町村職員研修センター | 札幌市<br>第２水産ビル | 7月13日から7月14日まで | 1 |
| | | | | | 札幌市<br>道庁別館 | 9月25日から9月26日まで | 1 |
| | | | | | | 10月5日から10月6日まで | 1 |
| | | | | | オンライン研修 | 11月9日から11月10日まで | 1 |
| | | | | | | 11月21日から11月22日まで | 1 |
| | 指導能力研修 | 主査昇任者 | 監督者に求められる基本的な役割と責務・能力について、リーダーシップ、部下育成、監督者としての成長項目ごとに学び、総合力向上を図る。 | 北海道市町村職員研修センター | 札幌市<br>第２水産ビル | 8月28日から8月29日まで | 2 |
| | | | | | 札幌市<br>道庁別館 | 10月26日から27日まで | 1 |
| | | | | | | 11月15日から11月16日まで | 1 |
| | 新採用職員接遇研修 | 令和５年度採用職員 | 新採用職員等の必要な実務生活の基本ルール、社会人としての接遇の規範とそのポイント等を身につけ、相手の満足につながるコミュニケーションと、窓口対応の心構えの研修を受け、これからの職場生活の基礎をつくる。 | 中空知広域市町村圏組合 | 滝川市<br>スキルアップセンター空知 | 4月19日 | 6 |
| | 新採用職員若手仕事心得研修 | 採用２年目職員 | 仕事に対する意識や組織または部署から求められている、自身の役割を認識し、スキル向上のため主体性の意義を学び、職員としての仕事の心得を身につける。 | 中空知広域市町村圏組合 | 滝川市<br>スキルアップセンター空知 | 6月7日 | 5 |
| | シニアマネージャー研修～多様な人材と働き方のマネジメント～ | 指名職員 | 職員の個性や能力に応じた指導によって、組織全体の能力を高め、住民の福祉向上のためのマネジメントを行い、政策立案を実践するための研修 | 市町村職員中央研修所 | 滋賀県大津市<br>全国市町村国際文化研修所 | 10月18日から10月20日まで | 1 |
| | 管理職のためのリーダーシップ・マネジメント講座 | 指名職員 | 管理職に求められる資質、能力、リーダーの役割、組織目標の的確な設定、良好な課職場環境づくり等に関する講義、演習等により、これからの時代において管理職に求められるリーダーシップ及びマネジメントのあり方等について学ぶ。 | 市町村職員中央研修所 | 千葉県千葉市<br>市町村職員中央研修所 | 10月10日から10月12日まで | 1 |
| | 母村親善訪問職員研修 | 指名職員 | ○授業以外での学習補充について<br>○十津川村の観光交流人口の増加に向けた取り組みについて<br>○十津川村の鳥獣対策について | 十津川村 | 奈良県十津川村<br>十津川村内 | 10月17日から10月19日まで | 3 |

# 令和５年度新十津川町職員研修実績

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 自主研修 | 自治大学校<br>第２部課程第200期<br>法制集中研修第1期 | 選考委員会で決定した職員 | 市町村の中堅幹部、将来の中枢幹部として必要な政策形成能力及び行政経営能力を修得し、かつ、公務員としての使命感、管理者意識を涵養することを目的として、将来の地方公共団体を担う幹部候補生に対して高度な研修を行う。 | 自治大学校 | 東京都<br>自治大学校 | 4月25日から7月11日まで | 1 |
| | 令和５年度北海道建設技術職員専門研修 | 選考委員会で決定した職員 | 建設行政の円滑な遂行のための基本的な仕組み、現状、今後の方向性などについて、基本的な知識を習得する。 | 一般財団法人 北海道建設技術センター | 札幌市<br>一般財団法人 北海道建設技術センター | 9月26日から9月28日まで | 1 |
| | 循環型社会形成研修 | 選考委員会で決定した職員 | ○もみ殻の有効活用<br>○ペットボトルのリサイクル<br>○古着から新たな服の作成及び販売 | 株式会社エステールecpほか | 東京都西多摩郡<br>神奈川県川崎市ほか | 10月17日から10月19日まで | 1 |
| | Excel基礎セミナー講習 | 選考委員会で決定した職員 | 実務での課題を基にした実践形式でのトレーニングを通して、未経験であっても２日間でExcelを理解し、業務で使用できるようにする。 | 株式会社VOST | オンライン研修 | 1月18日から1月19日まで | 1 |
| | 議会事務局職員の基本実務と議員折衝・コミュニケーションにおける留意点（10年目研修） | 選考委員会で決定した職員 | 新任担当者ならびに経験の浅い方を対象に、議事運営をはじめとした議会事務局職員の実務と議員との適切な折衝を進めるための注意点を理解する。 | 一般社団法人<br>日本経営協会 | オンライン研修 | 1月26日 | 1 |
| | 限られた時間で最大の成果を出すためのタイムパフォーマンス向上セミナー | 選考委員会で決定した職員 | タイムパフォーマンスの概念を理解し、短い時間で最大の効果を上げられる仕事術を学ぶ。 | 一般社団法人<br>日本経営協会 | 東京都<br>一般社団法人 日本経営協会 | 2月14日 | 1 |
| | 広報担当者が知っておきたい法律マスターコース | 選考委員会で決定した職員 | 近年、より一層コンプライアンスの意識が高まってきているため、広報作成業務に密接な法律を学び、広報活動に伴うリスク回避に努めることを目的とする。 | 一般社団法人<br>日本経営協会 | 東京都<br>一般社団法人 日本経営協会 | 2月20日 | 1 |
| | 自己肯定力向上研修（メンタルマネジメント講座、自己肯定力ベーシック講座） | 選考委員会で決定した職員 | 自己肯定感を高め、自身の感情をマネジメントする方法を身に付けることで自身のレジリエンス向上を図る。 | 日本セルフエスティーム普及協会 | オンライン研修 | 2月21日<br>2月29日 | 1 |
| スキルアップ研修 | 社会教育主事講習 | 所属長が指定した職員 | 社会教育法第９条の５の規定及び社会教育主事講習等規程に基づき、文部科学省から委嘱を受け、社会教育主事となりうる資格を付与することを目的とする。 | 北海道立生涯学習推進センター | オンライン研修 | 7月6日から9月1日まで | 1 |
| | 北海道技術者育成プラットフォーム研修会 | 所属長が指定した職員 | 地方自治体や民間企業における若手技術者や非土木系人材に向け、橋梁など道路施設の点検に必要な基礎的技術を中心に習得する。 | 北海道技術者育成プラットフォーム | 札幌市<br>北海道技術者育成プラットフォーム | 8月8日から8月9日まで | 1 |
| | 令和５年度財政実務・資金管理研修 | 所属長が指定した職員 | ○財政実務<br>○資金管理 | 北海道市町村職員研修センター | 札幌市<br>道庁別館 | 11月9日から11月10日まで | 1 |
| | 業務改善（カイゼン）手法研修 | 所属長が指定した職員 | 日々の業務を洗い出し業務効率化手法を学ぶ。 | 北海道市町村職員研修センター | 札幌市<br>道庁別館 | 11月16日から11月17日まで | 1 |
| | 組織のタイムマネジメント | 所属長が指定した職員 | 管理・監督職員としてチームの課題・成果を把握し、効率的な仕事の進め方について、職員へ的確に指導・助言する方法を学ぶ。 | 北海道市町村職員研修センター | 札幌市<br>道庁別館 | 11月16日から11月17日まで | 1 |