

令和2年度新十津川町職員研修実績

研修区分	研修名	対象者	主な内容	研修機関	研修場所	実施時期	参加人数
庁内研修	新採用職員研修	令和2年度採用職員	新十津川町の業務上基礎となる事項を学ぶ。	新十津川町	役場大会議室	4月20日から4月21日まで	5
	人事評価者研修	課長職	人事評価の実例研究を行う。	新十津川町	役場庁議室	3月1日	10
	健康管理研修	35歳以上の職員	生活習慣病及びがんの予防法及びこれらの健康被害を認識し、日頃の健康管理の重要性を学ぶ。	新十津川町	農村環境改善センター	2月3日	41
	コンプライアンス研修	全職員	公務員に対する社会的信用を傷つけるような非違行為を起させないようにするために、公務員倫理に係る研修を行うことで、改めて職員の遵法意識の徹底を図る。	新十津川町	農村環境改善センター	3月1日	75
指名研修	基礎研修	令和2年度採用職員	住民全体の奉仕者としての自覚と責任を図るとともに、職務遂行上必要な基礎知識及び態度を習得させ、職場への速やかな適応力を養う。	空知町村会	深川市 ネイパル深川	7月20日から7月22日まで	5
	初級研修	採用2年目職員	住民全体の奉仕者としての自覚と責任の確立を図るとともに、職務遂行上、必要な基礎知識及び態度を修得し、職場への速やかな適応力を養う。	空知町村会	深川市 ネイパル深川	9月14日から9月16日まで	3
	中級研修	採用5年目職員	住民全体の奉仕者としての自覚と意識の確立を図るとともに、知識・技能を再修得させ、職場への適応力を養うほか、後輩職員への指導力の向上を図る。	空知町村会	岩見沢市 空知総合振興局	9月2日から9月4日まで	5
	管理能力研修	グループ長・副主幹昇任者	管理者に必要なマネジメントの基本を学ぶとともに、職場で重要な状況判断・方向付け能力と、リーダーシップ能力について実習の中で学ぶ。また、人事評価制度とともに導入される目標管理制度について理解を深め部下育成への活用法も修得する。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 道庁別館	10月29日から10月30日まで	1
	指導能力研修	主査昇任者	監督者に求められる基本的な役割と責務・能力について、リーダーシップ、部下育成、監督者としての成長項目ごとに学び、総合力向上を図る。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 道庁別館	9月28日から9月29日まで	2
	新採用職員待遇研修	令和2年度採用職員	新採用職員等の必要な実務生活の基本ルール、社会人としての接遇の規範とそのポイント等を身につけ、相手の満足につながるコミュニケーションと、窓口対応の心構えの研修を受け、これからの職場生活の基礎をつくる。	中空知広域市町村圏組合	滝川市 スキルアップセンター空知	9月10日	5
	若手仕事心得研修	令和2年度採用職員	今後の組織の中核を担う職員としての行動スキルである、判断、仮説思考及び継続的改善手法（PDCA）を学び行動変革を自ら決意するきっかけとする。	中空知広域市町村圏組合	滝川市 スキルアップセンター空知	9月25日	5
	係長等職員OJT研修 ※OJT（On The Job Training） …部下指導の手法のひとつ	指名職員	仕事を行っていくうえで、OJTの意義を理解し、OJTによる育成計画の策定方法を学び、仕事の指示の仕方、ほめ方、叱り方等の具体的な進め方を習得し、ケーススタディを通じて実践力の向上を学ぶ。	中空知広域市町村圏組合	滝川市 スキルアップセンター空知	10月16日	1
自主研修	社会教育主事講習	選考委員会で決定した職員	社会教育主事が人づくりや地域づくりに中核的な役割を担うために必要な基礎的な資質・能力を獲得するため。	北海道立生涯学習推進センター	札幌市 かでの2・7	7月8日から8月14日まで	1
	年末調整の進め方オンラインセミナー	選考委員会で決定した職員	税制改正に伴い年末調整の内容や関係書類が大幅に変更となることから、事務誤り等ないよう事前に対策を行う。	日本経営協会	役場中会議室 （オンライン研修）	11月9日	1
スキルアップ研修	自治体法務（条例立案）研修	所属長が指定した職員	政策法務の演習を通じて、条例立案プロセスを実践的に体験することで、例規審査等のスキルアップを図る。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 道庁別館	8月24日から8月26日まで	1