

令和元年度新十津川町職員研修実績

研修区分	研修名	対象者	主な内容	研修機関	研修場所	実施時期	参加人数
庁内研修	新採用職員研修	平成31年度採用職員	新十津川町の業務上基礎となる事項を学ぶ。	新十津川町	役場小会議室	4月24日から4月26日まで	3
	人事評価者研修	副主幹及びグループ長	人事評価の評価方法を学ぶ。	新十津川町	役場大会議室	2月17日	20
		課長職及び主幹職	人事評価の具体的な評価方法を学ぶ。	新十津川町	役場大会議室	2月17日	17
	日直研修	平成31年度採用職員及び派遣職員	日直業務の基本的事項を学ぶ。	新十津川町	役場総務課内	9月19日	4
	健康管理研修	35歳以下の職員	自分の体の状態や今後自分に起こり得る健康被害を認識することで、今後の健康管理への認識を改め、健康管理の重要性を学ぶ。	新十津川町	役場大会議室	11月8日	25
意識改革研修	全職員	様々な課題に的確に対応するために組織力を強化し、職員一人ひとりが意欲をもって生き生きと働くことのできる良好な職場環境をつくるための能力の向上を図る。	新十津川町	役場大会議室	2月6日	54	
指名研修	基礎研修	平成31年度採用職員	住民全体の奉仕者としての自覚と責任を図るとともに、職務遂行上必要な基礎知識及び態度を習得させ、職場への速やかな適応力を養う。	空知町村会	深川市 ネイパル深川	5月13日から5月15日まで	3
	新採用職員待遇研修	平成31年度採用職員	新採用職員等の必要な実務生活の基本ルール、社会人としての接遇の規範とそのポイント等を身につけ、相手の満足につながるコミュニケーションと、窓口対応の心構えの研修を受け、これからの職場生活の基礎をつくる。	中空知広域市町村圏組合	滝川市 スキルアップセンター空知	6月24日	3
	指導能力研修	主査昇任者	監督者に求められる基本的な役割と責務・能力について、リーダーシップ、部下育成、監督者としての成長項目ごとに学び、総合力向上を図る。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 道庁別館	8月6日から8月7日まで	1
	中級研修	採用5年目職員	住民全体の奉仕者としての自覚と意識の確立を図るとともに、知識・技能を再修得させ、職場への適応力を養うほか、後輩職員への指導力の向上を図る。	空知町村会	岩見沢市 空知総合振興局	8月26日から8月28日まで	3
	若手仕事心得研修	平成31年度採用職員	今後の組織の中核を担う職員としての行動スキルである、判断、仮説思考及び継続的改善手法（PDCA）を学び行動変革を自ら決意するきっかけとする。	中空知広域市町村圏組合	滝川市 スキルアップセンター空知	9月20日	3
	初級研修	採用2年目職員	住民全体の奉仕者としての自覚と責任の確立を図るとともに、職務遂行上、必要な基礎知識及び態度を修得し、職場への速やかな適応力を養う。	空知町村会	深川市 ネイパル深川	9月25日から9月27日まで	4
	リーダーシップ研修	指名職員	管理職に求められる資質や能力、リーダーの役割、職員とのコミュニケーション等を習得し、これからの時代において管理職に求められるリーダーシップのあり方等について学ぶ。	市町村職員中央研修所	千葉県千葉市 市町村職員中央研修所	10月22日から10月25日まで	1
	母村親善訪問職員研修	指名職員	○十津川村のデータ通信網（光回線）について ○高齢者の生きがいづくりについて ○職員健診事業について	十津川村	奈良県十津川村 十津川村内	10月23日から10月24日まで	3
	組織マネジメント研修	指名職員	組織の目標を的確に設定し、その目標を達成するためのマネジメント能力、良好な職場環境づくり、人材育成等を習得し、これからの時代において管理職に求められる組織マネジメントのあり方等について学ぶ。	市町村職員中央研修所	千葉県千葉市 市町村職員中央研修所	11月17日から11月20日まで	1
管理能力研修	グループ長・副主幹昇任者	管理者に必要なマネジメントの基本を学ぶとともに、職場で重要な状況判断・方向付け能力と、リーダーシップ能力について実習の中で学ぶ。また、人事評価制度とともに導入される目標管理制度について理解を深め部下育成への活用法も修得する。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 道庁別館	11月21日から11月22日まで	1	

令和元年度新十津川町職員研修実績

指名研修	自治大学校第1部・第2部特別課程第37期	指名職員				9月3日から9月27日まで	1
自主研修	自治大学校基本法制研修B第3期及び第2部課程第186期	選考委員会で決定した職員	高度な研修や専門研修を通じ地方公共団体の幹部となる職員の総合的な政策形成能力や行政管理能力を養う。	自治大学校	東京都立川市 自治大学校	5月15日から7月25日まで	1
	自治大学校基本法制研修B第4期及び第2部課程第188期	選考委員会で決定した職員				10月16日から12月26日まで	1
	日本在宅医療連合学会大会	選考委員会で決定した職員				在宅による緩和ケアや看取りを推進していくための知識と技術を取得することで、住民サービスの向上を図る。	日本在宅医療連合学会
	いきがい・助け合いサミットin大阪	選考委員会で決定した職員	地域での助け合いの仕組みや「居場所」のあり方等福祉的視点での地域共生社会の実現に向けた方策を学び、我がごと・丸ごと地域づくりの推進を図る。	公益財団法人さわやか福祉財団	大阪市北区 大阪府立国際会議場	9月8日から9月10日まで	1
	腎臓病の食事療法指導法取得実践講座	選考委員会で決定した職員	慢性腎臓病の栄養指導に必要な知識を習得することで、栄養指導力の向上を図る。	ライフカルテ	札幌市 北海道大学院	9月14日から9月15日まで	1
	出納事務実務講座	選考委員会で決定した職員	出納事務実務についての基本事項を習得することで、出納実務遂行能力の向上を図る。	日本経営協会	札幌市 道特会館	10月17日から10月18日まで	1
	議員・職員のための議員力アップ基礎講座	選考委員会で決定した職員	一般質問の調整及び議事進行について技能を高め、住民の評価と議会に対する関心の向上を図る。	地方議会総合研究所	札幌市 北海道中小企業会館	11月5日	1
	GIS上級研修	選考委員会で決定した職員	地域課題抽出のための発展的な技術として、衛生リモートセンシングデータや数値標高モデルデータ等、インターネットから入手可能なデータを用いて分析するスキルを習得する	酪農学園大学 道農政部連携事業	江別市 酪農学園大学	1月23日から1月24日まで	1
スキルアップ研修	折衝力・交渉力強化研修	所属長が指定した職員	目的達成のために行われる様々な折衝・交渉について、相互に利益のある合意を導くために必要なスキルやノウハウを習得する。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 道庁別館	8月22日から8月23日まで	1
	市町村林務担当者研修	所属長が指定した職員	森林関係法から、森林経営、森林環境譲与税、森林整備に関する知識の向上を図る。	北海道造林協会	札幌市 札幌国際ビル貸会議室	9月18日から9月20日まで	1
	個人のタイムマネジメント	所属長が指定した職員	時間の使い方や業務の進め方の問題を分析・改善し、生産性や時間価値を高める能力を習得する。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 道庁別館	9月26日から9月27日まで	1
	地方財政ゼミナール	所属長が指定した職員	公営企業の経営状況を的確に把握するため、公営企業会計導入及び運用の実務に関する知識を習得する。	中札内村	中札内村 中札内文化創造センター ハーモニーホール	9月30日から10月1日まで	1
	観光行政研修	所属長が指定した職員	近年の観光行政を把握するとともに、観光地形成のための取組みを学ぶ。	北海道経済部観光局	札幌市 北海道開発局研修センター	10月29日から10月31日まで	1
	監査ゼミナール研修会	所属長が指定した職員	住民監査請求があった町村の監査委員による監査請求辞令を通じ、住民監査請求を受けた際の事務の進め方を学ぶとともに、各種監査における着目すべき点について学ぶ。	空知町村等監査委員協議会	札幌市 第二水産ビル	11月6日	1
	下水道技術基礎研修	所属長が指定した職員	下水道工事に必要な基礎知識や技術を習得し、下水道技術職員の業務遂行能力の向上を図る。	札幌市・北海道地方下水道協会	札幌市 下水道実習施設 札幌市 下水道河川局庁舎	11月21日 12月17日	1 1
	クレーム対応研修	所属長が指定した職員	クレーム対応について必要な技法や心構えを習得し、組織としてクレームに強くなる方法を学ぶ。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 道庁別館	12月5日から12月6日まで	1
	文章作成能力向上研修	所属長が指定した職員	広報作成業務に係り、住民向けにわかりやすい表現の文章を作成するための知識・技術を学ぶ。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 道庁別館	12月10日から12月11日まで	1