令和６年度新十津川町職員研修実績

研修区分	研修名	対象者	主な内容	研修機関	研修場所	実施時期	参加人数
庁内研修	新採用職員研修	令和６年度採用職員	新十津川町の業務上基礎となる事項を学ぶ。	新十津川町	役場大会議室	4月23日から4月24日まで	7
	消費税研修	全職員	消費税の基礎知識を習得し、職員の基礎的能力の向上を目的とする。	新十津川町	オンライン研修	10月15日から11月29日まで	84
	情報セキュリティ研修	全職員	情報セキュリティ及び個人情報保護について理解することで、適正に事務を行うことを目的とする。	新十津川町	オンライン研修	10月1日から12月20日まで	111
	接遇研修	全職員	町民の求める接遇・マナーを理解し、職員の接遇能力の向上を目的とする。	新十津川町	役場大会議室	2月5日から2月6日まで	93
	健康管理研修	課長職及び主幹職	管理職という立場から、現場職員が心身ともに健康な状態を維持できるようメンタルヘルス対策の重要性について学ぶ。	新十津川町	役場大会議室	2月13日	15
指名研修	基礎研修	令和５年度・６年度採用職員	住民全体の奉仕者としての自覚と責任の確立を図るとともに、職務遂行上必要な基礎知識及び態度を習得し、職場への速やかな適応力を養う。	空知町村会	深川市 ネイパル深川	5月15日から5月17日まで	12
	初級研修	採用２年目職員	住民全体の奉仕者としての自覚と責任の確立を図るとともに、職務遂行上必要な知識及び態度を習得し、職場への速やかな適応力を養う。	空知町村会	深川市 ネイパル深川	10月21日から10月23日まで	5
	中級研修	採用６年目職員	住民全体の奉仕者としての自覚と意識の確立を図るとともに、知識・技能を再修得させ、職場への適応力を養うほか、後輩職員への指導力の向上を図る。	空知町村会	岩見沢市 岩見沢市民会館	7月29日から7月31日まで	2
	管理能力研修	グループ長・副主幹昇任者	管理者に必要なマネジメントの基本を学ぶとともに、職場で重要な状況判断・方向付け能力と、リーダーシップ能力について実習の中で学ぶ。また、人事評価制度とともに導入される目標管理制度について理解を深め部下育成への活用法も修得する。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 第２水産ビル	10月10日から10月11日まで	1
	指導能力研修	主査昇任者	監督者に求められる基本的な役割と責務・能力について、リーダーシップ、部下育成、監督者としての成長項目ごとに学び、総合力向上を図る。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 道庁別館	6月20日から6月21日まで	1
						7月2日から7月3日まで	2
					札幌市 第２水産ビル	9月24日から9月25日まで	1
	自治大学校事後研修会	指名職員	研修成果や研修課程に係る意見交換会。	自治大学校	東京都	10月25日	1
	新採用職員接遇研修	令和５年度・６年度採用職員	新採用職員等の必要な実務生活の基本ルール、社会人としての接遇の規範とそのポイント等を身につけ、相手の満足につながるコミュニケーションと、窓口対応の心構えの研修を受け、これからの職場生活の基礎をつくる。	中空知広域市町村圏組合	滝川市 スキルアップセンター空知	4月17日、4月22日	12
	新採用職員若手仕事心得研修	採用２年目職員	仕事に対する意識や組織または部署から求められている、自身の役割を認識し、スキル向上のため主体性の意義を学び、職員としての仕事の心得を身につける。	中空知広域市町村圏組合	滝川市 スキルアップセンター空知	5月29日	4
	交通安全研修	指名職員（35歳以下）	自動車運転における再教育を受け、自身の運転特性や注意を要する点を理解することで、公用車運転における交通事故を未然に防止するため。	空知自動車学校	空知自動車学校	7月9日から7月12日	14
	シニアマネージャー研修～多様な人材と働き方のマネジメント～	指名職員	管理職に求められる役割や能力、多様な人材や働き方を活かす職場環境のあり方、人材育成に必要なマネジメント能力・コーチング能力について学び、総合的なマネジメント能力の向上を目指す。	市町村職員中央研修所	滋賀県大津市 全国市町村国際文化研修所	10月16日から10月18日まで	1
	管理職のためのリーダーシップ・マネジメント講座	指名職員	管理職に求められる資質及び能力、リーダーの役割、組織目標の的確な設定、良好な職場環境づくり等に関する講義、演習等により、これからの時代において管理職に求められるリーダーシップ及びマネジメントの在り方等について学ぶ。	市町村職員中央研修所	千葉県千葉市 市町村職員中央研修所	10月15日から10月17日まで	1
	母村親善訪問職員研修	指名職員	○ふるさと納税の取り組みについて ○土地（自然、地形、環境）を利用した健康・運動促進について ○十津川村の農業について	十津川村	奈良県十津川村 十津川村内	10月16日から10月18日まで	3
	合同視察研修	採用５年目・６年目職員	他市町村の先進的な行政サービスを視察し、行政職員としての知識を増やすとともに、本町の行政サービス向上のために取り入れることができるか検討する。	登別市 帯広市 苫小牧市 長沼町	登別市役所 帯広市役所、帯広柏葉高等学校 苫小牧市役所 長沼町児童センターぽっくる	8月21日から8月23日まで	7

令和６年度新十津川町職員研修実績

自主研修	自治大学校 第2部課程第205期 法制集中研修第3期	選考委員会で決定した職員	市町村の中堅幹部、将来の中枢幹部として必要な政策形成能力及び行政経営能力を修得し、かつ、公務員としての使命感、管理者意識を涵養することを目的として、将来の地方公共団体を担う幹部候補生に対して高度な研修を行う。	自治大学校	東京都 自治大学校	6月19日から9月6日まで	1
	新任担当者のための 地方公営企業会計入門講座	選考委員会で決定した職員	公営企業会計の担当になってから間もない職員や会計監査を行う職員が、公営企業会計の成り立ちや仕組み、基本的な業務の進め方を学習し、今後の業務を円滑かつ正確に遂行できるようになる。	一般社団法人日本経営協会	オンライン研修	5月30日から5月31日まで	1
	自分らしい生き方を支援する　ＬＧＢＴＱと学校・家庭・社会	選考委員会で決定した職員	○性の多様性を考える上で大切にしたい考え方 ◯ＬＧＢＴＱ当事者が自分らしく生きるために、支援者が取り組むべき「本当の支援」 ○2023年時点の当事者等への調査に基づく実態	一般社団法人日本家族計画協会	東京都浜松町 ビジョンセンター浜松町	7月27日	1
	出納事務実務研修	選考委員会で決定した職員	正確な出納事務のために、会計事務をはじめとした財政事務関連の知識を広く習得する。	一般社団法人日本経営協会	札幌市 道特会館	10月17日から10月18日まで	1
	説明力強化セミナー	選考委員会で決定した職員	相手に伝えることと伝わることとの違いを認識し、説明時における自分の特徴や課題をとらえ、相手にわかりやすく、簡潔に、印象深く伝えるためのスキルを修得する。	株式会社話し方研究所	東京都 話し方研究所	10月18日	1
	栄養指導を結果につなげるセミナー	選考委員会で決定した職員	第4期特定健診・特定保健指導の改正に伴い、令和6年度からアウトカム評価が導入された。そのため、対象者との明確な目標設定やそこから結果につなげる支援がより一層求められることになった。特定保健指導の核となる食事に着目した指導方法について学ぶ。	一般社団法人日本家族計画協会	東京都 ＫＦＣ　Ｈａｌｌ＆Ｒｏｏｍｓ	10月19日	1
	令和6年度市町村職員国内先進事例研修	選考委員会で決定した職員	○既存住棟活用によるコミュニティ拠点を核とした持続可能なまちづくり ○「ＳＤＧｓ未来都市」北九州市における再生可能エネルギーを活用した取組 ○地域資源を活用した商業・観光一体のまちづくり	公益財団法人北海道市町村振興協会	福岡県宗像市、北九州市 大分県豊後高田市	10月28日から10月31日まで	1
	水害に対する危機管理能力向上（標準コース）研修	選考委員会で決定した職員	市区町村における水害時の危機管理能力の向上を図る。	国土交通大学校	東京都 国土交通大学校	10月28日から10月31日まで	1
	子ども・子育て支援制度、運営主体と運営、運営主体の会計制度及び指導監査の基礎	選考委員会で決定した職員	子育て支援法第14条第1項の規定により、町内の特定子ども・子育て支援施設の適正な運営を確認するために指導監査を実施する必要がある。本研修を通して監査の基礎知識及び子ども・子育て支援制度の理解を深める。	一般社団法人日本経営協会	オンライン研修	11月28日から11月29日まで	1
スキルアップ研修	ロジカルシンキング研修	所属長が指定した職員	論理的思考力の必要性と使い方を理解し、ロジカルシンキングの主な4つの考え方を実践する。	マイナビ研修サービス	オンライン研修	5月21日	1
	税務事務（基礎） 《市町村民税課税》	所属長が指定した職員	市町村民税の課税事務について、その実務と運用・法律を修得し、業務を適確に処理できる基本的知識を身につける。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 道庁別館	7月3日から7月4日まで	1
	文章作成能力向上研修	所属長が指定した職員	誰もが忘れがちになっている「文章作成の基礎」を再度確認し、住民向けにわかりやすい表現の文章を作成するための知識・技術を学ぶ。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 道庁別館	7月8日から7月9日まで	1
	一般研修　管理能力Ａ	所属長が指定した職員	管理者に求められるマネジメントの基本を学び、リーダーシップや部下指導育成の能力を身につける。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 道庁別館	7月11日から7月12日まで	1
	税務事務（基礎） 《固定資産税課税》	所属長が指定した職員	固定資産税の課税事務について、その実務と運用、更に土地及び家屋の評価替えに対応できる基礎知識を習得し、業務を的確に処理できる能力の向上を図る。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 第２水産ビル	8月6日から8月7日まで	1
	折衝力・交渉力強化	所属長が指定した職員	目的達成のために行われるさまざまな折衝・交渉について、相互に利益のある合意を導くために必要なスキルやノウハウを、演習や事例研究を通して身につける。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 道庁別館	8月29日から8月30日まで	1
	政策研修　戦略的な政策形成	所属長が指定した職員	政策形成についての基礎理論を再認識するとともに、政策立案や実行についての考え方や行動方法を、講義と演習を通して修得する。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 道庁別館	10月1日から10月2日まで	1
	コミュニケーション能力向上	所属長が指定した職員	積極的にコミュニケーションを図る重要性に気づき、話すことや自分を表現するためのスキルを磨く。組織内での活用の他に、住民等との対話、要望を的確に受け止めるためのマインドと技法を、バランス良く修得する。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 道庁別館	10月10日から10月11日まで	1

令和６年度新十津川町職員研修実績

	プレゼンテーション研修	所属長が指定した職員	合意形成を図るため、行政の施策や情報を住民等にわかりやすく提案、説明、伝達するための基本的技法を学び、効果的なプレゼンテーションスキルを習得する。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 道庁別館	10月29日から10月30日まで	1
	財政実務・資金管理研修	所属長が指定した職員	地方財政制度の仕組みの理解と、市町村の財政知識を学ぶとともに、資金管理運用の法規定や預金・債券運用のポイントを学ぶ。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 道庁別館	11月7日から11月8日まで	1
	自治体の契約事務研修	所属長が指定した職員	地方公共団体の締結する契約の方法等、契約事務について、実務の基礎から問題点、対応方法を学ぶ。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 道庁別館	11月21日から11月22日まで	1
	クレーム対応研修	所属長が指定した職員	行政サービスの向上を図るため、クレームの初期対応から困難なクレームへの対応について、必要な技法や心構えを習得し、さらに組織としてクレームに強くなる方法を学ぶ。	北海道市町村職員研修センター	札幌市 道庁別館	11月26日から11月27日まで	1
	土木工事積算実務講習会	所属長が指定した職員	知識不足による積算ミスを防ぐため、土木工事の積算に関する体系的な基礎知識を履修し、若手土木技術者としてスキルアップを図る。	講習会業務代行（株）建設物価サービス	札幌市 アスティ45（会議研修施設ACU）	12月13日	1