

# 令和3年度 事務事業実施結果一覧表

目標⑥ みんなでともに歩むまち

新十津川町

令和4年10月

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						交付・金道	地方債	特定財源 その他	一般財源		
広聴活動の推進	総合行政審議会運営事業	審議委員	まちづくりに関する施策や計画について、住民と行政が総合的に審議し、協働のまちづくりを進めるため、公募委員と有識者委員で構成する総合行政審議会を設置・運営する。	総合行政審議会による計画などの審議、行政評価の外部評価 ・全体会議 ・旧委員1回、新委員2回 ・総務部会5回(書面1回) 外部評価 ・住民生活部会2回 地域福祉計画、高齢者保健福祉計画、障がい者福祉計画の審議	1,068	0	0	0	1,068	総務課	企画調整G
住民活動の支援	社会福祉協議会運営経費補助金	町民	新十津川町役場庁舎の移転に伴い、社会福祉協議会が旧商工会事務所に一時移転する。新たに生じる事務所運営経費について補助を行い、安定した社会福祉事業の運営を図る。	一時移転に伴い、新たに生じる事務所の運営経費実費について補助を行う。	2,609	0	0	0	2,609	保健福祉課	子育て・福祉G
住民活動の支援	民生委員児童委員協議会交付金	民生委員児童委員等	定例会や各種研修会等の積極的な参加により民生委員児童委員の資質の向上を図り、地域住民が安心して暮らせるまちづくりのために適切なアドバイス、支援ができるよう活動する。	民生委員会協議会 24人 ・定例会の開催(毎月) ・各民生委員児童委員の地域活動を円滑にするための情報提供 ・運営費の一部を助成(うち道費補助2分の1) ・研修会への出席 ・民生委員の携帯用物品、書面などの配布	3,403	1,694	0	0	1,709	保健福祉課	子育て・福祉G
住民活動の支援	追悼式開催事業	戦没者、開拓物故功労者、消防殉職者遺族	恒久平和と郷土新十津川町の発展を願う機会を創出するため、戦没者、開拓物故功労者、消防殉職者の遺族並びに関係者を招き、忠魂碑に合祀されている御霊に追悼の誠を捧げる。	・6/20の開町記念式に併せ実施 ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、規模を縮小して開催 ・出席者 17人 ・うち、遺族出席者 1人(遺族の代表として、遺族会長のみ案内)	82	0	0	0	82	保健福祉課	子育て・福祉G
住民活動の支援	新十津川町赤十字奉仕団負担金	赤十字奉仕団員	ボランティア意識の醸成と奉仕団体の育成を図る。	・福祉施設への奉仕活動 ・福祉行事への奉仕活動 ・研修	72	0	0	0	72	保健福祉課	子育て・福祉G
住民活動の支援	遺族会支援事業	遺族会員	戦没者遺族の互助と福祉の向上を図るとともに、戦没者に対する慰霊と恒久平和意識の醸成に資する。	・運営費の一部を助成 会員数73人	70	0	0	0	70	保健福祉課	子育て・福祉G

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道 交付金	地方債	特定財源 その他	一般財源		
住民活動の支援	社会福祉協議会補助金	町民	地域福祉の推進を図るため、新十津川町における社会福祉事業その他の社会福祉を目的とする事業の健全な発達および社会福祉に関する活動の活性化を支援する。	・地域福祉活動 ・在宅福祉サービス ・居宅介護	20,674	0	0	0	20,674	保健福祉課	子育て・福祉G
住民活動の支援	北方領土返還運動事業	町民	北方領土返還の実現を目指し、北方領土返還要求運動を推進する。	・署名活動の実施 158人	10	0	0	0	10	総務課	企画調整G
住民活動の支援	行政区運営事業	町民	行政と地域及び地域間の連携強化と情報お共有を図るため、行政区長業務の遂行を支援する。	・行政区長会議の開催 ・行政区長報酬・費用弁償 ・行政区事務取扱交付金の交付	5,343	0	0	0	5,343	住民課	住民活動G
住民活動の支援	行政区活動支援事業	町民	地域コミュニティ活動の活性化を図るため、行政区活動支援交付金を交付し行政区事業の実施を支援する。	・行政区活動基本事業 ・行政区協働事業 ・行政区提案事業 7件 ・郷土愛育成事業 2件 ・環境づくり事業 9件	10,319	0	9,000	0	1,319	住民課	住民活動G
住民活動の支援	行政区自治会館維持管理事業	町民	自治活動の活性化を図るため、地域コミュニティの核となる自治会館を適正に維持管理する。	・花月区会館地下水排水用水中ポンプ 取替修繕 ・総進区会館地下水排水用水中ポンプ 取替修繕	237	0	0	0	237	住民課	住民活動G
住民活動の支援	人権擁護委員協議会負担金	中空知5市4町	自由人権思想の普及高揚および滝川人権擁護委員協議会の円滑な運営を図る。	・人権擁護委員協議会の加入負担	27	0	0	0	27	住民課	住民活動G

目標⑥ みんなでともに歩むまち

令和3年度 事務事業実施結果一覧表

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道 交付金	地方債	特定財源 その他	一般財源		
住民活動の支援	保護司会支援事業	町民・団体	円滑な事業を推進するため、保護司会を支援する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域犯罪予防推進活動</li> <li>・就労支援活動</li> <li>・社明運動活動</li> <li>・学校との連携強化活動</li> </ul>	130	0	0	0	130	住民課	住民活動G
住民活動の支援	功労者等表彰事業	町民・団体	本町のさらなる発展に資するため、本町の振興発展および町民生活の向上に特に功績のあった個人及び団体の業績を讃える。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・産業功労表彰 1人</li> <li>・永住表彰 43人</li> <li>・感謝状(高額寄附) 2人2団体</li> </ul>	527	0	0	0	527	総務課	総務G
住民活動の支援	開町記念式開催事業	関係者・団体など	開町記念日である6月20日に、先人への敬意と感謝を捧げるため、記念式典を開催する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記念式典出席者 14人 (新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から縮小開催)</li> </ul>	51	0	0	0	51	総務課	総務G
住民活動の支援	町民葬祭事業	町民	町民故人に対する弔慰を表す。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・香典 93件</li> <li>・燈籠 63件</li> </ul>	604	0	0	0	604	総務課	総務G
住民活動の支援	母県母村等自治交流事業	関係者・団体など	新十津川町と母県奈良県および母村十津川村との将来にわたる「絆」を深めるため、交流の促進を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>【訪問・来町】</li> <li>・8/20 水害慰霊祭供花</li> <li>・11/8～9 十津川村訪問(行政視察)</li> <li>・12/22～23 十津川村来町(行政視察)</li> <li>ほか</li> <li>【その他】</li> <li>・交流に係る負担金</li> </ul>	464	0	0	0	464	総務課	総務G
情報の発信	広報誌発行事業	町民	<ul style="list-style-type: none"> <li>・住民に情報を提供するため、町の事業や町内の出来事を掲載した広報誌を作成し、全戸に配布する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回 年間12回の発行</li> </ul>	3,086	470	0	152	2,464	総務課	企画調整G

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道 交付金	地方債	特定 財源 その他	一般 財源		
情報の発信	ホームページ運営事業	全国	・全国に新十津川町の情報を発信するため、インターネット上に町のホームページを掲載、更新する。 ・公式LINEを用いて、町民向けの情報を配信する。	・ホームページの更新、管理 ・ホームページアクセス数（訪問者数）263,301件 ※ サイト内の移動は1カウントのみ	1,203	0	0	0	1,203	総務課	企画調整G
情報の発信	まちづくり読本作成事業	町民	まちの1年間の事業計画(概算、予算)を周知するため、まちづくり読本を作成し、全戸配布する。	・令和4年度予算版発行(4月3,000冊)	660	0	0	0	660	総務課	企画調整G
情報の発信	映像記録保存事業	町民	開町130年の節目に現在の街並みやイベントを将来に残すために動画として撮影し町民に配布する。	・DVD3,100枚の作成及び全戸配布	1,720	0	0	0	1,720	総務課	企画調整G
情報の発信	しんとつかわ魅力発信事業	全国	本町の魅力を全国に発信し、「しんとつかわ」の知名度・認知度の向上を図り、交流人口及び定住人口の増加を図る。	・魅力発信パンフレット(JP01)を改訂 ・動画コンテストを実施し、6人7作品が応募 ・グリーンパーク、サライ、くじら館、役場バス待合所で町PR動画を放送	1,058	0	0	11	1,047	総務課	企画調整G
情報の発信	中空知定住自立圏しごと等魅力発信事業	全国	中空知5市5町が合同で学生の圏域企業への就業を促進するとともに、地元定着を図る。また、都市部からのUIターンを促進し、移住者の増加を図る。	・ZOOMを使ったリモートで合同企業説明会を実施(43社[うち町内企業1社]、参加校8校、生徒98名[うち農業高校は29名])	50	0	0	0	50	総務課	企画調整G
情報の発信	議会広報発行事業	町民	住民に対し議会の活動内容を広く周知するため、議会だよりを作成し、全戸配布する。	・議会広報誌(議会だより)の発行 年間4回 ・動画投稿サイトに、委員会の活動報告動画を投稿 2回	456	0	0	0	456	議会事務局	議会事務局

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道 交付金	地方債	特定財源 その他	一般財源		
情報の発信	地方公共団体情報システム機構負担金	職員	町の情報化推進を図るため、地方公共団体情報システム機構が主催する研修などを町職員が受講する。	・機構が主催する情報セミナー等を受講 ・デジタル化(DX)に関する情報の取得	45	0	0	0	45	総務課	財務・情報G
情報の発信	情報制度審査事業	情報対象者・利用者	公文書の公開、個人情報の適正な取り扱いなどに関する事項について、町の諮問に応じその妥当性などについて審議する。	・情報制度審査会の開催 (R03は開催案件無し)	0	0	0	0	0	総務課	総務G
行政事務の効率化	会計事務	個人・事業者	法令に基づき、適正な出納・保管業務を行う。	・会計年度任用職員配置 ・指定金融機関役場窓口事務負担金	2,859	0	0	0	2,859	会計課	会計課
行政事務の効率化	福祉事務	町民	高齢者、障害者などの福祉の向上を図るため、円滑な事務を行う。	・会計年度任用職員人件費 ・民生委員児童委員事務局担当者会議等への出席 ・地域福祉計画製本用消耗品	1,254	0	0	0	1,254	保健福祉課	子育て・福祉G
行政事務の効率化	総合行政システム管理事業(保健福祉課)	健診対象者・福祉受給者・児童	各種健診データおよび障害福祉、児童手当、子育て支援などの業務をシステム管理する。	・サーバーのハードウェアに不具合などが発生した場合の対応	2,580	0	0	0	2,580	保健福祉課	子育て・福祉G
行政事務の効率化	教育委員会活動事業	教育長・教育委員会委員	教育委員による充実かつ円滑な教育行政を執行する。	・委員報酬 4人 ・旅費、費用弁償 ・定例会12回、臨時会1回	2,271	0	0	0	2,271	教育委員会	学校教育G

目標⑥ みんなでともに歩むまち

令和3年度 事務事業実施結果一覧表

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道 交付金	地方債	特定財源 その他	一般財源		
行政事務の効率化	教育委員会事務局活動事業	教育委員会事務局職員	教育委員会事務局を円滑にする。	・職員旅費 ・消耗品	467	0	0	0	467	教育委員会	学校教育G
行政事務の効率化	まちづくり推進事務	職員	まちづくりを進めるため必要な会議や研修に参加し、情報収集や職員の能力の向上を図る。	・業務会議等への出席 札幌等 5回	17	0	0	0	17	総務課	企画調整G
行政事務の効率化	行政評価推進事業	職員	まちづくり基本条例第30条に基づき、効率的かつ効果的で透明性の高い町政運営を図るため、行政評価や町民アンケートを行う。	・事務事業評価の実施 ・施策評価調書の見直しとその59施策の評価の実施 ・町民アンケートの実施(対象600人)	106	0	0	0	106	総務課	企画調整G
行政事務の効率化	第6次総合計画策定事業	町民	まちづくりの今後10年の基本的方向を決めるための総合計画を策定する。	・計画の策定 ・概要版の作成 ・人口推計の委託	924	0	0	0	924	総務課	企画調整G
行政事務の効率化	中空知広域市町村圏組合負担金	職員	広域市町村圏組合(中空知5市5町)での観光のPRや事務の連携を図り、中空知市町が共同で効率的に事務を進める。	【コロナにより延期】 ・なかそらちふるさと文化の集い	1,115	0	0	0	1,115	総務課	企画調整G
行政事務の効率化	議会活動運営事業	町民	まちづくりや行政のチェック機能を果たすため、議会運営技術及び議員資質の向上を図る。 また、町民の声を議会活動に取り入れるため、広聴活動(くるま座ミーティング、かたるベサロン)を実施する。	・議会の運営 ・各種委員会の運営 ・議員の研修派遣 ・議員の自主勉強会開催  ※新型コロナウイルスの影響により、くるま座ミーティングやかたるベサロンは未実施。	2,264	0	0	0	2,264	議会事務局	議会事務局

目標⑥ みんなでともに歩むまち

令和3年度 事務事業実施結果一覧表

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道 交付金	地方債	特定財源 その他	一般財源		
行政事務の効率化	戸籍住民登録事務	新十津川町に本籍・住所を有する者	戸籍住民登録事務処理の円滑な推進を図る。	・戸籍住民登録に関する証明発行	1,041	202	0	839	0	住民課	戸籍保険G
行政事務の効率化	戸籍総合システム管理事業	新十津川町に本籍を有する者	戸籍事務処理の円滑な推進を図る。	・戸籍記載、証明発行	3,147	264	0	0	2,883	住民課	戸籍保険G
行政事務の効率化	住民基本台帳ネットワークシステム管理事業	町民	全国ネットワークへの連動により、住民異動の管理および個人番号カードの発行管理を行う。	・転入通知のオンライン化 ・個人番号カードの発行、管理 ・行政機関等への本人確認情報の提供	3,166	2,368	0	3	795	住民課	戸籍保険G
行政事務の効率化	総合行政システム管理事業(住民課)	町民	システムを利用して効率的で的確に住民情報の登録や保険、年金、税情報の事務を行う。	・住民情報の記録	8,163	0	0	2,672	5,491	住民課	戸籍保険G
行政事務の効率化	旅券発給事務	町民	岩見沢市で交付していた旅券を隣町の滝川市で申請交付できるようにする。	・旅券の交付 8件	11	11	0	0	0	住民課	戸籍保険G
行政事務の効率化	国民年金事務	国民年金加入者および受給者	国民年金に関する各種事務を円滑に執り進める。	・国民年金異動届等窓口処理件数 資格関係 239件 免除関係 66件 給付関係 55件	829	2,481	0	0	△ 1,652	住民課	戸籍保険G

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道 交付金	地方債	特定 財源 その他	一般 財源		
行政事務の効率化	財政事務	職員	財政の効率的・効果的な運営を図るため、会議等への出席や参考図書購入、予算・決算書の作成などを行う。	・参考図書の購入 ・予算・決算書作成(各40冊)	199	0	0	0	199	総務課	財務・情報G
行政事務の効率化	財務会計管理事務	職員	財政事務の効率化を図るため、財務会計システムによる会計処理を行う。	・財務会計システムの運用・管理 ・財務書類作成の外部委託	2,526	0	0	0	2,526	総務課	財務・情報G
行政事務の効率化	庁舎管理事務	町民・職員	役場庁舎における行政サービス提供を適切に行うため、施設の維持管理および環境整備を行う。	・消耗品、光熱水費、小破修繕などの日常管理 ・日直、清掃、機械警備など維持管理に関する業務委託	39,182	0	0	563	38,619	総務課	財務・情報G
行政事務の効率化	普通財産管理事務	町民	町有財産を効果的に活用するため、適正な管理を行う。	・旧南花月自治会館解体 ・町有地の立木伐採、草刈 ・橋本国有地用地取得(3筆)	17,371	0	11,000	6,518	△ 147	総務課	財務・情報G
行政事務の効率化	各施設共通管理事務	町民	各課が所管する町有施設を効率的に管理するため、共通する事務を一括して行う。	・機械警備 ・床・ガラスなど定期清掃 ・貯水槽、浄化槽清掃 ・電気工作物保安全管理 ・消防用設備点検	15,517	0	0	75	15,442	総務課	財務・情報G
行政事務の効率化	自動車管理事務	職員	公用車を安全かつ効率的に運用するため、適正な管理を行う。	・総務課管理車両(33台)の維持管理(車検、消耗品、修繕、燃料等) ・高速道路利用管理 ・車両保険加入	5,241	0	0	0	5,241	総務課	財務・情報G

目標⑥ みんなでともに歩むまち

令和3年度 事務事業実施結果一覧表

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道 交付金	地方債	特定 財源 その他	一般 財源		
行政事務の効率化	電子機器管理事務	職員	事務の効率化を図るため、コンピュータ、ネットワークおよび各システムを適正に維持、管理する。	・ネットワーク全般および各システムの維持、管理 ・北海道セキュリティクラウドの利用 ・行政デジタル化に向けた課題の整理、検討	17,463	720	0	0	16,743	総務課	財務・情報G
行政事務の効率化	庁用管理事務	職員	事務の効率化を図るため、業務に必要な物品の購入・調達を行う。	・事務消耗品の購入 ・デジタル複合機賃貸借、管理 13台	5,678	0	0	22	5,656	総務課	財務・情報G
行政事務の効率化	庁舎建設事業	町民・職員	災害に強く町民に親しまれる役場庁舎にするため、老朽化が進み十分な耐震性能を有していない現庁舎を建て替える。	・旧庁舎解体工事 ・建築主体工事・監理(2期) ・外構工事その1 ・電波障害施設事後調査	288,926	0	258,100	30,826	0	建設課	都市管理G
行政事務の効率化	公共施設新型コロナウイルス感染症予防対策事業	町民・職員	公共施設における新型コロナウイルス感染症への対策を行い、安全な環境を整える。	・感染症対策物品の整備 ・公共施設への抗ウイルス剤コーティング	48,955	48,876	0	0	79	総務課	財務・情報G
行政事務の効率化	庁舎移転事業	町民・職員	役場庁舎建替えに伴い、新庁舎を機能させるために必要となる機器等を移転する。	・情報通信システム機器等の移設 ・通信回線の移設 ・Wi-Fi整備 ・防犯カメラ整備	66,393	4,095	37,000	23,033	2,265	総務課	財務・情報G
行政事務の効率化	人事・給与事務	職員	職員の人事および給与を管理する。	・人事給与システム更新・保守 ・職員採用試験 ・人事管理	586	0	0	0	586	総務課	総務G

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道 交付金	地方債	特定 財源 その他	一般 財源		
行政事務の効率化	職員研修事業	職員	職員の資質向上のため、各種研修に派遣する。	・各種研修へ職員を派遣	738	0	0	597	141	総務課	総務G
行政事務の効率化	叙勲等事務	当該受章者	国の春秋の勲章、褒章受章者の功績を讃える。	・春叙勲 1人 ・高齢者叙勲 2人 ・死亡叙勲 1人	266	0	0	0	266	総務課	総務G
行政事務の効率化	行政情報収集事務	職員	町政の効率的・適正な執行を図るため、報道機関などから町政に必要な情報を迅速に取得する。	・月刊「地方自治」購読 ・各種新聞購読 ・IJAMPの利用	1,049	0	0	0	1,049	総務課	総務G
行政事務の効率化	通信事務	職員	役場における郵便・宅配事務を行う。	・郵便、宅急便の処理	2,867	0	0	0	2,867	総務課	総務G
行政事務の効率化	総務事務	職員	総務事務における業務を円滑に実施する。	・庶務全般 ・会計年度任用職員人件費	6,263	19	0	3	6,241	総務課	総務G
行政事務の効率化	規程審査事務	職員	町政執行の上で規範となる条例などの規程審査事務を効率的・適切に行っていくため、本町例規の電算による整理・利用、参考図書の購入を行う。	・例規支援システムの利用 ・行政手続法にかかる審査基準および処分基準の整備 ・参考図書の追録、購入	3,552	0	0	0	3,552	総務課	総務G

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						交付・金道	地方債	特定財源 その他	一般財源		
行政事務の効率化	町税徴収事務	納税義務者	住民税、固定資産税、軽自動車税、たばこ税、入湯税の徴収 町税を納付してもらう。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町道民税、固定資産税、軽自動車税の口座振替事務</li> <li>・町道民税、固定資産税、軽自動車税などの督促状の発布</li> <li>・滞納者への預金調査、差押えなど徴収事務</li> </ul>	549	549	0	0	0	住民課	町税G
行政事務の効率化	町税賦課事務	納税義務者	住民税、固定資産税、軽自動車税、たばこ税、入湯税、国民健康保険税、後期高齢者医療保険料を賦課する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町道民税・固定資産税・軽自動車税・国民健康保険税・後期高齢者医療保険料の賦課に関する事務</li> <li>・納税通知書の発布</li> </ul>	7,214	8,766	0	167	△ 1,719	住民課	町税G
安定財政の推進	ふるさと応援寄附金推進事業	全国	専用サイトやパンフレットで周知を図り、多くの方から寄附を募り、目的に沿った事業推進に活用する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お礼の品の追加 19品</li> <li>・本町のふるさと納税PRを目的とした広告の掲載</li> <li>・寄附金額の見直し</li> </ul> 【R03年度寄附額】3,134件 98,542,000円	56,822	0	0	0	56,822	総務課	企画調整G
安定財政の推進	ふるさと応援基金積立金	町民	ふるさと応援基金寄附金を基金として積み立て、利用に備える。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・寄附98,542千円、3,134件と運用収益425千円を基金に積立</li> </ul>	98,967	0	0	98,967	0	総務課	企画調整G
安定財政の推進	庁舎建設基金積立金	町民	役場庁舎建設事業及び庁舎建設に係る町債(町の借金)の償還に要する財源を確保するため、庁舎建設基金への積立を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運用収益の積立</li> </ul>	1,574	0	0	1,574	0	総務課	財務・情報G
安定財政の推進	公共施設整備基金積立金	町民	公共施設の整備に要する財源を確保するため、公共施設整備基金への積立を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運用収益の積立</li> </ul>	3,773	0	0	3,773	0	総務課	財務・情報G

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道 交付金	地方債	特定 財源 その他	一般 財源		
安定財政の推進	財政調整基金積立金	町民	町財政の健全性を確保し、収入減少、支出増加などに備えるため、財政調整基金への積立を行う。	・運用収益の積立	936	0	0	936	0	総務課	財務・情報G
安定財政の推進	減債基金積立金	町民	町債(町の借金)の償還に必要な財源を確保し、将来にわたる財政の健全な運営を行うため、減債基金への積立を行う。	・運用収益の積立	420	0	0	420	0	総務課	財務・情報G
安定財政の推進	地方債償還元金	金融機関など	過去に借り入れた町債(町の借金)の元金を返済する。	・地方債の元金償還	1,068,619	0	0	164,709	903,910	総務課	財務・情報G
安定財政の推進	地方債償還利子	金融機関など	過去に借り入れた町債(町の借金)の利子を返済する。	・地方債の利子償還	22,005	0	0	6,168	15,837	総務課	財務・情報G
安定財政の推進	一時借入金利子	金融機関など	会計年度内で歳計現金が不足した場合に借り入れる金銭の利子。	・令和3年度借入実績なし	0	0	0	0	0	総務課	財務・情報G
安定財政の推進	予備費	町民	不測の事態に対応するための予算を計上する。	・予備費としての執行はなし	0	0	0	0	0	総務課	財務・情報G