

① 令和 ×年 ×月 ×日 新十津川町長 様

申 請 書

② 申請者 氏名 **新十津川 弟次郎** 生年月日 31年 1月 1日 住所 **〇〇県 △△市 ××町 1-2-3** 電話番号 - -
明・大昭・平・令 西暦
ハイツ 201号室

③ 誰のものが 必要ですか? □申請者と同じため氏名・生年月日を省略 氏名 **新十津川 兄太郎** 生年月日 28年 3月 3日
戸籍を申請する 本籍: **新十津川町字 中央 301** 番地 **1** 筆頭者: **新十津川 父男**
住民票、その他の証明書を申請する 住所: **新十津川町字** 番地

戸籍を申請する場合記入

どんな証明が必要ですか? ※該当のものに☑をして、詳細を記入してください

| | | | | |
|--|---|---|---|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 相続など <input checked="" type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> その他 () から <input checked="" type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> その他 () まで | <input type="checkbox"/> 親族関係 氏名 () と 氏名 () の関係がわかるもの | <input type="checkbox"/> 記載事項 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 転籍 <input type="checkbox"/> 縁組 <input type="checkbox"/> 離縁 <input type="checkbox"/> その他 () の記載があるもの | <input checked="" type="checkbox"/> 附票・除附票 住所 新十津川町字中央 301 番地 1 | <input type="checkbox"/> その他 |
|--|---|---|---|------------------------------|

②と③の関係・使用目的等
本人 配偶者 祖父母と孫 親子 代理人
親族 (**兄 弟**)
その他 ()

 使用目的:
申請者は〇月〇日死亡した兄太郎の相続人(弟)である。兄太郎が所有する土地の相続手続きに使用する。

 提出先:
△△法務局××支局

⑤ 必要な数を記入してください

| | | | | |
|--------|--|-----------|------|----|
| 戸籍 | 全部事項 (謄本) | 450円 | 1通 | |
| | 個人事項 (抄本) | 450円 | 通 | |
| | 改製原簿 | 全部事項 (謄本) | 750円 | 1通 |
| | 個人事項 (抄本) | 750円 | 通 | |
| | 除附票 附票 | 全部事項 (謄本) | 300円 | 1通 |
| | | 個人事項 (抄本) | 300円 | 通 |
| | 記載が必要なものに☑をする <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録地 | | | |
| | 身分証明書 | 400円 | 通 | |
| | 独身証明書 | 400円 | 通 | |
| | 不在籍証明書 | 400円 | 通 | |
| 廃業済証明書 | 400円 | 通 | | |

| | | | |
|--|-----------|------|---|
| 住民票 | 世帯全部 (謄本) | 300円 | 通 |
| | 世帯一部 (抄本) | 300円 | 通 |
| | 除票 | 300円 | 通 |
| | 記載事項証明書 | 300円 | 通 |
| | 不在住証明書 | 400円 | 件 |
| | 地番変更証明書 | 0円 | 通 |
| 住民票に記載が必要なものに☑をする <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 (マイナンバー) | | | |
| その他 | | 円 | 通 |

申請書の記入方法 ※①～⑤を順番に記入してください。

① 申請日を記入するところです。今日の日付を書いてください。

② 申請者について記入するところです。氏名・生年月日・住所・電話番号を記入します。
住所は返信用封筒・本人確認書類と一致するように書いてください。
電話番号は、日中でも連絡可能な番号を記入してください。

③ 誰の証明書や書類が必要かを記入するところです。
まず、氏名と生年月日を、②と同様に記入します。
戸籍を申請する場合…
本籍と筆頭者を記載します。「戸籍を申請する場合記入」の欄に、どんな戸籍が必要かを記入します。
住民票、その他の書類を申請する場合…
住所を記載します。

④ まず、申請者 (②) と証明書に記載される人 (③) の関係性を記入します。あてはまるものに☑をつけ、かっこがある場合は詳細を書いてください。
次に、使用目的と提出先を記入します。使用目的はできるだけ詳しく書いてください。
提出先は、「〇〇法務局△支局」「△△銀行×支店」など、具体的に書いてください。

⑤ 必要な証明書などの数を記入します。
※戸籍の附票と住民票は通常省略される事項を記載して発行することができます。
記載が必要な事項があれば☑をつけてください。ここにはない証明書が必要な場合は、「その他」の欄に証明書の名称を記入してください