

受付印

法人設立等の届出書

※法人番号

<p>年 月 日</p> <p>新十津川町長 様</p> <p>次のとおり届け出ます。</p>	住所	
	本店等の所在地	
	フリガナ	
	名称	
	代表者氏名印	印

届出内容	1. 設立	2. 開設	3. 解散	4. 閉鎖	5. 休業(廃業)	6. 変更
------	-------	-------	-------	-------	-----------	-------

<p>設立</p> <p>・</p> <p>開設</p>	設立登記 年 月 日	年 月 日	<p>支店等の名称所在地</p>	設立登記 年 月 日	年 月 日
	実際の営業開始日	年 月 日		実際の営業開始日	年 月 日
	資本金 出資			資本金 出資	
	事業年度	月 日 ~ 月 日		事業年度	月 日 ~ 月 日
	事業種目			事業種目	
<p>解散</p> <p>・</p> <p>閉鎖</p> <p>・</p> <p>休業</p>	資本金 出資		<p>解散の場合</p>	清算人 住所 氏名	()
	事業年度	月 日 ~ 月 日		<p>合併等 の場合</p>	相手法人 住所 氏名
	事業種目				

<p>変更</p> <p>(変更する事項に○印を つけてください)</p>	変更事項	新	旧
	本店所在地		
	支店所在地		
	法人名称		
	代表者		
	資本金		
	事業年度	月 日 ~ 月 日	月 日 ~ 月 日
事業種目			
登記(変更) 年 月 日	年 月 日	備考	

備考	・新十津川町内の従業員数 人	・関与税理士
	・申告書の送付先(本店と違うときのみ記入)	電話 ()
	住所	住所
	氏名	氏名

※添付書類～定款、登記簿の謄本(写)をそれぞれ添付して届出してください。

「法人設立等の届出書」記載留意事項

新十津川町内において、法人の設立（事業の開始）をした場合、事務所（事業所、支店等）を設置した場合及び届出済みの内容に異動があった場合は、事実の発生日以後速やかに届出書を提出してください。

1 「住所」

新十津川町内に設置した事務所の所在地を記載してください。本店等の主たる事務所が新十津川町外にある場合は、上段に町内に設置した事務所の所在地を記載し、その下段に本店等の所在地を記載してください。

2 「名称」

新十津川町内に設置した事務所の名称及びフリガナを記載してください。

3 「代表者氏名」

法人の代表者を記載し、押印してください。

4 「届出内容」

届け出る内容に該当する数字を丸印で囲んでください。

5 「設立・開設」

新十津川町内において新たに事業を開始（法人を設立）した場合に記載してください。

- (1) 設立登記年月日 設立等の登記をした年月日を記載してください。
- (2) 実際の営業開始日 実際に営業を開始した年月日を記載してください。
- (3) 資本金又は出資金 株式会社は資本金、有限会社は出資金の額を記載してください。
- (4) 事業年度 定款で定めた事業年度を記載してください。
- (5) 事業種目 行う事業の内容又は種類を記載してください。

6 「支店等の名称所在地」

新十津川町内において新たに支店等を設置した場合に記載してください。

- (1) 開設年月日 支店等の設置をした年月日を記載してください。
- (2) 実際の営業開始日 実際に営業を開始した年月日を記載してください。
- (3) 名称 支店等の名称を記載してください。
- (4) 住所 支店等の所在地を記載してください。
- (5) 電話番号 支店等の電話番号を記載してください。

7 「解散・閉鎖・休業」

法人の解散（事業の閉鎖）をした場合や休業する場合に記載してください。

- (1) 登記年月日 解散等の登記をした年月日を記載してください。
- (2) 実際の異動年月日 実際に法人の解散（事業の閉鎖）をした年月日を記載してください。
- (3) 事由

解散及び閉鎖をした場合は、清算人の住所、電話番号及び氏名を記載してください。また、合併等に伴う解散の場合は、相手法人の住所、電話番号及び法人名を記載してください。

8 「変更」

既に届出ている内容に変更があった場合は、該当する変更事項を丸で囲んで変更内容を記載し、変更登記年月日を記載してください。

9 「備考」

新十津川町内の従業員数を記入してください。なお、申告書の送付先が本店等の所在地と違う場合は申告書の送付先を、関与税理士がある場合はその連絡先と氏名を記載してください。