

平成28年度 事務事業実施結果一覧表

目標⑥ みんなでともに歩むまち

新十津川町

平成29年10月

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道交付金	地方債	特定財源	その他		
住民活動の支援	功労者等表彰事業	町民・団体	本町のさらなる発展に資するため、本町の振興発展および町民生活の向上に特に功績のあった個人および団体の事績を讃える。	<ul style="list-style-type: none"> ・特別功労表彰 1人 ・特別表彰 1人 ・功労表彰 4人 ・永住表彰 25人 ・感謝状(高額寄附) 9人 	734	0	0	0	734	総務課	総務G
住民活動の支援	開町記念式開催事業	関係者・団体など	開町記念日である6月20日に、先人への敬意と感謝を捧げるため、記念式典を開催する。	<ul style="list-style-type: none"> ・記念式典出席者 220人 	883	0	0	145	738	総務課	総務G
住民活動の支援	母県母村等自治交流事業	関係者・団体など	新十津川町と母県奈良県および母村十津川村との将来にわたる「絆」を深めるため、交流の促進を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ・訪問 8/19～21 水害慰霊祭、10/19～21 職員親善訪問、11/11 十津川村行政懇談、1/28～29 奈良県人会 ・来町 6/19～21 開町記念式典、10/19～20 老人クラブ、11/17～18 消防団 	1,144	0	0	0	1,144	総務課	総務G
住民活動の支援	保護司会支援事業	町民・団体	円滑な事業を推進するため、保護司会を支援する。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域犯罪予防推進活動 ・就労支援活動 ・社明運動活動 ・学校との連携強化活動 	133	0	0	0	133	総務課	総務G
住民活動の支援	北方領土返還運動事業	町民	北方領土返還の実現を目指し、北方領土返還要求運動を推進する。	<ul style="list-style-type: none"> ・署名活動【署名数】 ふるさとまつり 107人 雪まつり 500人 	10	0	0	0	10	総務課	企画調整G

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						交付金	地方債	特定財源	その他		
住民活動の支援	行政区運営事業	町民	行政と地域の連絡調整を密にし、行政区活動を推進する。	<ul style="list-style-type: none"> ・行政区長会議の開催 7回 ・行政区長報酬・費用弁償 ・行政区事務取扱交付金 	5,342	0	0	0	5,342	総務課	企画調整G
住民活動の支援	行政区活動支援事業	町民	地域コミュニティを高めてもらうため、行政区活動支援交付金を活用した行政区活動を実践してもらう。	<ul style="list-style-type: none"> ・行政区活動基本事業 ・行政区協働事業 ・行政区提案事業 20件 ・文化づくり事業 7件 ・環境づくり事業 9件 	11,222	0	10,000	0	1,222	住民課	住民活動G
住民活動の支援	行政区自治会館維持管理事業	町民	自治活動の活性化を図るため、地域コミュニティの核となる自治会館を適正に維持管理する。	<ul style="list-style-type: none"> ・大和区自治会館給水管漏水修理 ・中央区自治会館軒天修繕 ・大和区自治会玄関照明器具修繕 	357	0	0	0	357	総務課	財務・情報G
住民活動の支援	行政区自治会館建替事業	町民	自治活動の活性化を図るため、地域コミュニティの核となる自治会館のうち耐震性能が不足している施設を建替える。	<ul style="list-style-type: none"> ・文京区・総進区・花月区自治会館建替え工事实施設計 ・菊水区自治会館建替え工事 ・菊水区自治会館解体工事 ・弥生区自治会館建替え工事 ・弥生区自治会館解体工事 	211,396	9,085	202,100	0	211	総務課	財務・情報G
住民活動の支援	町民葬祭事業	町民	町民故人に対する弔慰を表す。	<ul style="list-style-type: none"> ・香典 102件 ・燈籠 80件 	596	0	0	0	596	総務課	総務G

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	内訳						
					合計	交付金	地方債	特定財源	その他		
住民活動の支援	人権擁護委員協議会負担金	中空知5市4町	自由人権思想の普及高揚および滝川人権擁護委員協議会の円滑な運営を図る。	・人権擁護委員協議会の加入負担	27	0	0	0	27	総務課	総務G
住民活動の支援	追悼式開催事業	戦没者、開拓物故功労者、消防殉職者遺族	恒久平和と郷土新十津川町の発展を願う機会を創出するため、戦没者、開拓物故功労者、消防殉職者の遺族並びに関係者を招き、忠魂碑に合祀されている御霊に追悼の誠を捧げる。	・6/20の開町記念式に併せ実施 ・出席者 220人 ・出席遺族者 37人 (遺族案内者数 155人)	236	0	0	3	233	保健福祉課	子ども・高齢者G
住民活動の支援	新十津川町赤十字奉仕団負担金	赤十字奉仕団員	ボランティア意識の醸成と奉仕団体の育成を図る。	・福祉施設への奉仕活動 ・福祉行事への奉仕活動 ・研修	72	0	0	0	72	保健福祉課	介護・福祉G
住民活動の支援	遺族会支援事業	遺族会員	戦没者遺族の互助と福祉の向上を図るとともに、戦没者に対する慰霊と恒久平和意識の醸成に資する。	・運営費の一部を助成 会員85人	100	0	0	0	100	保健福祉課	介護・福祉G
住民活動の支援	社会福祉協議会支援事業	町民	地域福祉の推進を図るため、新十津川町における社会福祉事業その他の社会福祉を目的とする事業の健全な発達および社会福祉に関する活動の活性化を支援する。	・地域福祉活動 ・在宅福祉サービス ・居宅介護	12,886	0	4,000	0	8,886	保健福祉課	介護・福祉G

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道 交付金	地方債	特定財源 その他	一般財源		
住民活動の支援	民生委員児童委員協議会活動支援事業	町民	援助を必要とする住民が地域で自立した生活を営むことができるよう、各種研修会の開催・参加により民生委員・児童委員の資質向上に努める。	民生委員会協議会 24人 ・定例会の開催(毎月) ・各民生委員児童委員の地域活動を円滑にするための情報提供 ・運営費の一部を助成(うち道費補助2分の1) ・研修会への出席 ・民生委員の携帯用物品、書面などの配布	3,258	1,622	0	0	1,636	保健福祉課	介護・福祉G
住民活動の支援	民生委員児童委員改選事務	町民	民生委員法第五条に定める民生委員児童委員の委嘱(厚生労働大臣)を執り進めるため、民生委員推薦会の開催し、3年任期ごとに改選時の候補者決定などの事務を進める。	・民生委員児童委員22人の候補者選考を各行政区に依頼 ・各行政区から推薦書を受理 ・町担当課で主任児童委員の選考を依頼 ・民生委員推薦会の開催 ・推薦調書などの提出	37	11	0	0	26	保健福祉課	介護・福祉G
情報の発信	議会広報発行事業	町民	住民に対し議会の活動内容を広く周知するため、議会だよりを作成し、全戸配布する。	・議会広報誌(議会だより)の発行 年間4回	337	0	0	0	337	議会事務局	議会事務局
情報の発信	情報制度審査事業	情報対象者・利用者	公文書の公開、個人情報の適正な取扱いなどに関する事項について、町の諮問に応じその妥当性などについて審議する。	・情報制度審査会の開催 1回	22	0	0	0	22	総務課	総務G
情報の発信	広報誌発行事業	町民	住民と情報の共有化を図るため、町実施事業や町内の出来事を掲載した広報誌を作成し、全戸に配布する。	・広報しんとつかわの発行 年間12回	2,567	0	0	252	2,315	総務課	企画調整G

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道交付金	地方債	特定財源	その他		
情報の発信	まちづくり読本作成事業	町民	まちの1年間の事業計画(概算、予算)を周知するため、まちづくり読本を作成し、全戸配布する。	<ul style="list-style-type: none"> 平成29年度まちづくり読本予算版の発行 2800冊 平成27年度より決算版は作成せず、HPで公開 	620	0	0	0	620	総務課	企画調整G
情報の発信	インターネットホームページ運営事業	全世界	全国に新十津川町の情報を発信するため、インターネット上に町のホームページを掲載、更新する。	<ul style="list-style-type: none"> ホームページの更新、管理 ホームページの改修 トップページのリニューアル 観光専用ページの作成 移住定住専用ページの作成 スマートフォンへの対応 SNSへの対応 ユーチューブへの対応 	2,781	0	0	78	2,703	総務課	企画調整G
行政事務の効率化	議会活動運営事業	町民	まちづくりや行政のチェック機能を果たすため、議会運営および議員資質の向上を図る。 また、町民の声を聞き、議員活動に活かすため、議会報告会を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> 議会の運営 各種委員会の運営 議会報告会の開催 11回 議員の研修派遣 41人 	4,707	0	0	0	4,707	議会事務局	議会事務局
行政事務の効率化	総務事務	職員	総務事務における業務を円滑に実施する。	<ul style="list-style-type: none"> 庶務全般 臨時職員人件費の管理 	6,719	0	0	21	6,698	総務課	総務G
行政事務の効率化	通信事務	職員	役場における郵便・宅配事務を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 郵便、宅急便の処理 	2,621	0	0	0	2,621	総務課	総務G

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道 交付金	地方債	特定 財源 その他	一般 財源		
行政事務の効率化	行政情報収集事務	職員	町政の効率的・適正な執行を図るため、報道機関などから町政に必要な情報を迅速に取得する。	・月刊「地方自治」購読 ・各種新聞購読 ・IJAMP(行政専門情報サイト)の利用	1,013	0	0	0	1,013	総務課	総務G
行政事務の効率化	叙勲等事務	当該受章者	国の春秋の勲章、褒章受章者の功績を讃える。	・特別(死亡)叙勲 1人 ・叙位 1人	76	0	0	0	76	総務課	総務G
行政事務の効率化	規程審査事務	職員	町政執行の上で規範となる条例などの規程審査事務を効率的・適切に行っていくため、本町例規の電算による整理・利用、参考図書を購入を行う。	・例規支援システムの利用 ・行政手続法にかかる審査基準および処分基準の整備 ・参考図書の追録、購入	4,022	0	0	0	4,022	総務課	総務G
行政事務の効率化	人事・給与事務	職員	職員の人事および給与を管理する。	・人事給与システム更新・保守 ・職員採用試験 ・人事管理	1,119	0	0	0	1,119	総務課	総務G
行政事務の効率化	職員研修事業	職員	職員の資質向上のため、各種研修に派遣する。	・各種研修へ職員を派遣 132人	4,049	0	0	1,028	3,021	総務課	総務G

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道 交付金	地方債	特定財源 その他	一般財源		
行政事務の効率化	財政事務	職員	財政の効率的・効果的な運営を図るため、参考図書などの購入や会議・研修会などへ出席する。	・参考図書の購入 ・財政に関する会議への出席	148	0	0	0	148	総務課	財務・情報G
行政事務の効率化	予算決算書調製事務	議員・職員	予算書および決算書を作成し、対象者に配布する。	・予算書40冊および決算書40冊作成	54	0	0	0	54	総務課	財務・情報G
行政事務の効率化	財務会計管理事務	職員	事務の効率化を図るため、財務会計システムを導入し、管理する。	・財務会計システム、サーバーの導入、管理	2,048	0	0	0	2,048	総務課	財務・情報G
行政事務の効率化	庁舎管理事務	町民・職員	役場庁舎の適正な維持管理及び環境の整備を行うため、必要な事業を実施する。	・燃料費の執行 ・清掃などの維持管理に関する契約 ・法定検査 ・必要に応じ施設の修繕	21,780	0	0	138	21,642	総務課	財務・情報G
行政事務の効率化	普通財産管理事務	町民	町有財産を効果的に活用するため、適正な管理を行う。	・菊水区および青葉区町有地樹木伐採 ・ふるさと公園旧管理棟・旧焼肉ハウス解体工事 ・旧学園区自治会館解体工事 ・旧開発局官舎(2棟8戸)購入	34,088	0	25,000	2,984	6,104	総務課	財務・情報G

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道 交付金	地方債	特定財源 その他	一般財源		
行政事務の効率化	各施設共通管理事務	町民	町有施設を適正に管理し、施設の活用を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ・機械警備 ・床・ガラスなど定期清掃 ・貯水槽、浄化槽清掃 ・電気工作物保安管理 ・消防用設備点検 	15,742	0	0	1	15,741	総務課	財務・情報G
行政事務の効率化	自動車管理事務	職員	公用車を安全かつ効率的に運用するため、法定検査の実施や消耗品を購入し、適正管理を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・総務課管理車両の車検の実施 ・車両管理に必要な用品などの購入 管理台数 36台	4,983	0	0	30	4,953	総務課	財務・情報G
行政事務の効率化	電子機器管理事務	職員	事務の効率化を図るため、役場内のコンピュータ、ネットワークおよび各システムを適正に維持、管理する。	<ul style="list-style-type: none"> ・ネットワーク全般および各システムの維持、管理 	16,727	124	0	0	16,603	総務課	財務・情報G
行政事務の効率化	庁用管理事務	職員	事務の効率化を図るため、業務に必要な物品の購入・調達を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・デジタル複合機賃貸借、管理 13台 ・職員用椅子の更新 6脚 ・事務消耗品の購入 	6,584	0	0	61	6,523	総務課	財務・情報G
行政事務の効率化	庁舎建設事業	職員	災害に強く町民に親しまれる役場庁舎にするため、老朽化が進み十分な耐震性能を有していない現庁舎を建て替える。平成28年度に基本構想を策定、平成29年度に基本設計、平成30年度に実施設計を行い、平成31・32年度に建築工事を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> ・基本構想策定 ・先進地視察(幕別町) 	397	0	0	0	397	総務課	財務・情報G

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道 交付金	地方債	特定財源 その他	一般財源		
行政事務の効率化	公共施設等総合管理計画策定事業	職員	将来のまちの姿を見据えながら公共施設の更新・統廃合・長寿命化などを効果的かつ効率的に行うことにより、コストと便益の最適な状態で保有、運営および維持するため、公共施設の全体を把握し、計画を総務省の策定指針に基づいて策定する。	・業務委託により支援を受け計画を策定 ・パブリックコメントの実施	5,940	0	0	0	5,940	総務課	財務・情報G
行政事務の効率化	地方公共団体情報システム機構負担金	職員	町の情報化推進を図るため、地方公共団体情報システム機構が主催する研修などを町職員が受講する。	・地方自治体向け情報システム管理や情報セキュリティ対策などに関する研修への出席	45	0	0	0	45	総務課	財務・情報G
行政事務の効率化	電子機器管理事務(H27繰越)	職員	マイナンバーおよび個人情報保護のため、国の指針に基づいたネットワーク分断およびセキュリティの強化を実施する。	・セキュリティ対策されたパソコンなどの購入 ・ネットワーク分断 ・職員向け説明会 2日(4回)	11,016	5,550	5,500	0	△ 34	総務課	財務・情報G
行政事務の効率化	まちづくり推進事務	職員	まちづくりを進めるため必要な会議や研修に参加し、情報収集や職員の能力の向上を図る。	・研修会説明会への出席 13回 ・自衛隊宿舎建設要望	118	0	0	0	118	総務課	企画調整G
行政事務の効率化	行政評価推進事業	職員	まちづくり基本条例第30条に基づき、効率的かつ効果的で透明性の高い町政運営を図るため、行政評価や町民アンケートを行う。	・事務事業評価(407)の実施 ・施策評価調書の見直しとその評価(59)の実施 ・町民アンケートの実施(対象600人)	110	0	0	0	110	総務課	企画調整G

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						交付・金道	地方債	特定財源	一般財源		
行政事務の効率化	総合行政審議会運営事業	審議委員	まちづくりに関する施策や計画について、住民と行政が総合的に審議し、協働のまちづくりを進めるため、公募委員と有識者委員で構成する総合行政審議会を設置・運営する。	総合行政審議会による計画などの審議、行政評価の外部評価 ・第4期委員の委嘱 20人 ・全体会議 2回 総合戦略KPI ・総務部会(外部評価) 6回 ・住民生活部会 2回 公共施設管理計画、下水道経営戦略の審議	636	0	0	0	636	総務課	企画調整G
行政事務の効率化	中空知広域市町村圏組合負担金	職員	広域市町村圏組合(中空知5市5町)での観光のPRや事務の連携を図り、中空知市町が共同で効率的に事務を進める。	・中空知防災協定の締結 ・花火大会スタンプラリー ・らんフェスタ赤平への出店 ・FM中空知でのイベント告知 ・STVラジオでの特産品PR ・職員スキルアップ研修会	1,115	0	0	0	1,115	総務課	企画調整G
行政事務の効率化	町税賦課事務	納税義務者	住民税、固定資産税、軽自動車税、たばこ税、入湯税の賦課する。	・町道民税・固定資産税・軽自動車税の賦課に関する事務 ・納税通知書の発布	7,979	4,505	0	68	3,406	住民課	町税G
行政事務の効率化	町税徴収事務	納税義務者	住民税、固定資産税、軽自動車税、たばこ税、入湯税の徴収 町税を納付してもらう。	・町道民税、固定資産税、軽自動車税の口座振替事務 ・町道民税、固定資産税、軽自動車税などの督促状の発布 ・滞納者への預金調査、差押えなど徴収事務	727	4,505	0	116	△ 3,894	住民課	町税G
行政事務の効率化	固定資産評価替事業	町内土地の所有者	平成30年固定資産評価替に向けて標準宅地の評価および市街地宅地評価法による路線価の調査を行う。 (地方税法第388条第1項の規定により固定資産評価基準などが定められており、地方税法第403条第1項の規定により市町村長は固定資産評価基準によって固定資産の価格の決定をしなければならない)	・標準宅地鑑定評価 北海道不動産鑑定士協会へ町内の標準宅地62地点についての評価の委託 ・市街地宅地評価法評価 市街地宅地評価法に基づく路線価を敷設する路線の選定調査の委託	4,231	0	0	0	4,231	住民課	町税G

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道 交付金	地方債	特定財源 その他	一般財源		
行政事務の効率化	戸籍住民登録事務	新十津川町に本籍・住所を有する者	戸籍住民登録事務処理の円滑な推進を図る。	・戸籍住民登録に関する証明発行 6,882件	976	149	0	827	0	住民課	戸籍保険G
行政事務の効率化	戸籍総合管理システム管理事業	新十津川町に本籍を有する者	戸籍事務処理の円滑な推進を図る。	・戸籍届書、証明発行 3,232件	2,584	0	0	0	2,584	住民課	戸籍保険G
行政事務の効率化	住民基本台帳ネットワークシステム管理事業	町民	全国ネットワークへの連動により、住民異動の管理および個人番号カードの発行管理を行う。	・転入通知のオンライン化 ・個人番号カードの発行、管理 ・行政機関などへの本人確認情報の提供	1,895	1,033	0	13	849	住民課	戸籍保険G
行政事務の効率化	総合行政システム管理事業	町民	コンピューターシステムを利用して、効率的で的確に、住民情報の登録や、保険、年金、税情報の事務を行う。	・住民情報の記録	13,049	2,505	0	3,545	6,999	住民課	戸籍保険G
行政事務の効率化	旅券発給事務	町民	岩見沢で交付していた旅券を隣町の滝川市で申請交付をするための申請を受け付ける。	・旅券の交付 61件	77	77	0	0	0	住民課	戸籍保険G

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道 交付金	地方債	特定 財源 その他	一般 財源		
行政事務の効率化	保健福祉車両管理事務	職員・サービスを受ける町民	公用車運行のため、車両を管理する。	・保健福祉車両の車検の実施 ・車両に必要な消耗品の購入 管理台数 6台	4,159	0	0	0	4,159	保健福祉課	子ども・高齢者G
行政事務の効率化	保健福祉支援システム管理事業	健診対象者・福祉受給者	各種健診データおよび障害福祉などの業務をシステム管理する。	・サーバーのハードウェアに不具合などが発生した場合の対応 ・番号制度に対応するシステム改修	3,716	802	0	0	2,914	保健福祉課	介護・福祉G
行政事務の効率化	福祉事務	町民	高齢者、障害者などの福祉の向上を図るため、円滑な事務をう。	・臨時職員雇用	1,803	0	0	0	1,803	保健福祉課	介護・福祉G
行政事務の効率化	国民年金事務	国民年金加入者および受給者	国民年金に関する各種事務を円滑に執り進める。	・国民年金異動届など窓口処理件数 資格関係 247件 免除関係 160件 給付関係 43件	12	0	0	0	12	住民課	戸籍保険G
行政事務の効率化	教育委員会活動事業	教育長・教育委員会委員	教育委員による充実かつ円滑な教育行政を執行する。	・委員報酬 4人 ・旅費、費用弁償 ・定例会 12回 臨時会 1回	2,285	0	0	0	2,285	教育委員会	学校教育G

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道交付金	地方債	特定財源	その他		
行政事務の効率化	教育委員会事務局活動事業	教育委員会事務局職員	教育委員会事務局を円滑にする。	・職員旅費 ・消耗品	524	0	0	0	524	教育委員会	学校教育G
安定財政の推進	公会計制度整備事業	町民・職員	財政分析機能を強化するとともに、町民に対する財務状況の開示や予算編成などに活用するため、発生主義、複式簿記などの企業会計手法を導入する。	・財務書類の作成 ・固定資産台帳整備の支援	3,564	0	0	0	3,564	総務課	財務・情報G
安定財政の推進	庁舎建設基金積立金	町民	役場庁舎建設事業の財源を確保するため、庁舎建設基金への積立を行う。	・役場庁舎建設費用に備え、原資の積立	722,925	0	0	1,964	720,961	総務課	財務・情報G
安定財政の推進	公共施設整備基金積立金	町民	公共施設の整備に要する財源を確保するため、公共施設整備基金への積立を行う。	・公共施設整備基金の運用利子積立	1,761,623	0	0	11,623	1,750,000	総務課	財務・情報G
安定財政の推進	ふるさと応援寄附金推進事業	日本国民	専用HPやパンフレットで周知を図り、多くの方から寄附を募り、目的に沿った事業推進に活用する。	・インターネット上の寄附申込でのクレジット決済の使用開始 ・お礼の品の追加 4品 【H28年度寄附実績】 3,831人 66,169,516円	37,276	0	0	0	37,276	総務課	企画調整G

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道 交付金	地方債	特定財源 その他	一般財源		
安定財政の推進	財政調整基金積立金	町民	町財政の健全性を確保し、収入減少、支出増加などに備えるため、財政調整基金への積立を行う。	・財政調整基金の運用利子積立	22,110	0	0	22,110	0	総務課	財務・情報G
安定財政の推進	減債基金積立金	町民	町債の償還および適正な管理に必要な財源を確保し、将来にわたる財政の健全な運営を行うため、減債基金への積立を行う。	・減債基金積立金の運用利子積立	2,642	0	0	2,642	0	総務課	財務・情報G
安定財政の推進	ふるさと応援基金積立金	町民	ふるさと応援基金寄附金を基金として積み立て、利用に備える。	・寄附 66,936千円(3,787件)を基金に積立	66,936	0	0	66,936	0	総務課	企画調整G
安定財政の推進	地方債償還元金	金融機関など	過去に借り入れた町債(借金)の元金を返済する。	・地方債の元金償還	505,870	0	0	58,025	447,845	総務課	財務・情報G
安定財政の推進	地方債償還利子	金融機関など	過去に借り入れた町債(借金)の利子を返済する。	・地方債の利子償還	51,022	0	0	10,804	40,218	総務課	財務・情報G

施策名	事業名	事業内容			決算額(千円)					課名	グループ名
		対象	目的・概要	主な事業実績	合計	内訳					
						国・道 交付金	地方債	特定財源 その他	一般財源		
安定財政の推進	一時借入金利子	金融機関など	会計年度内で歳計現金が不足した場合に借り入れる金銭の利子。	利用なし	0	0	0	0	0	総務課	財務・情報G
安定財政の推進	予備費	町民	不測の事態に対応するための予算を計上する。	・予備費としての支出はなし ・8月20日に発生した豪雨による大雨対策事業経費へ4,908千円充用	0	0	0	0	0	総務課	財務・情報G

平成28年度 事務事業実施結果一覧表

目標① みんなでつくる住みよいまち

新十津川町

平成29年10月